

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๑๗.๒/วต๐๔



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

รับที่ 602

วันที่ 18 มิ.ย. 2564

ศบค.ย. 16/วต๐๔ พร.

ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

รับที่ 96

วันที่ 18 มิ.ย. 64

12.45 น.

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการออกเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทาง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๑๗.๒/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบฟอร์มคำขอ/เอกสารรับรองความจำเป็นฯ สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบฟอร์มคำขอ/เอกสารรับรองความจำเป็นฯ สำหรับสถานประกอบการ/หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบฟอร์มคำขอ/เอกสารรับรองความจำเป็นฯ สำหรับข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. บัญชีผู้ยื่นแบบคำขอเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทาง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดแพร่ได้แจ้งให้ท่านประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการตรวจคัดกรองการเดินทางเข้า-ออก จากพื้นที่ สำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุม และพื้นที่เฝ้าระวังสูง ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนในพื้นที่รับทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ จังหวัดขอชักซ้อมแนวทางการออกเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทาง ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่ประสงค์หรือมีความจำเป็นจะเดินทางเข้าพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ซึ่งต้องแสดง “เอกสารรับรองความจำเป็น” ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทางตาม Qr Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ หรือเว็บไซต์จังหวัดแพร่ www.phrae.go.th โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง และยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ กรณีบุคคลทั่วไป ให้ยื่นคำขอต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ในพื้นที่ของตนได้ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ กรณีสถานประกอบการ/หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่ต้องมีการขนส่ง/เคลื่อนย้ายข้ามจังหวัด ให้ยื่นคำขอต่อผู้ประกอบการ/นายจ้าง/บริษัท ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๓ กรณีข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ ที่มีความจำเป็นไปติดต่อราชการ ให้ยื่นคำขอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ๓

๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้มีหน้าที่ออกเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทาง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และหัวหน้าสถานีตำรวจทุกแห่ง มีหน้าที่ออกเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทางให้กับบุคคลทั่วไป โดยชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ให้พิจารณายื่นคำขอต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนก่อนเป็นลำดับแรก และให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และรวบรวมข้อมูลผู้ยื่นแบบคำขอส่งให้อำเภอเป็นรายสัปดาห์ ทั้งนี้ ให้อำเภอจัดทำบัญชีผู้ยื่นแบบคำขอตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้จังหวัดเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Phrae_pro@hotmail.co.th

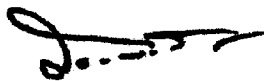
๒.๒ ให้ผู้ประกอบการ/นายจ้าง/บริษัท มีหน้าที่ออกเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทางให้กับพนักงาน/ลูกจ้างของสถานประกอบการ โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และจัดทำบัญชีผู้ยื่นแบบคำขอเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

๒.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ออกเอกสารรับรองความจำเป็นในการเดินทางให้กับข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และจัดทำบัญชีผู้ยื่นแบบคำขอ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้จังหวัดเป็นประจำทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือน) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Phrae_hr@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เรียน พล.ต.แพทย์ สสจ.แพร่
- เพื่อสืบหาพบแพทย์จาก
- เน้นตรวจ (๕) ชม/สสจ.ทุกแห่ง
และทุกแห่งใน สสจ.แพร่
ทราบแล้วไปปฏิบัติ
18 มค ๖๔

ขอแสดงความนับถือ



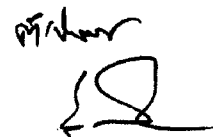
(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินในเขตพื้นที่จังหวัดแพร่



สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๔๖๒ ๐๖๔๖



(นายชจร วินัยพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่